



## **LOHN- UND GEHALTSABRECHUNG FINANZ- UND ANLAGENBUCHHALTUNG IFL (Teil-/Vollzeitlehrgang)**

**Beschäftigungs-  
Möglichkeiten:** Es gibt viele Spezialisierungsmöglichkeiten in der Buchhaltung, welche einen spannenden Arbeitsplatz versprechen. Im Personalbüro gibt es immer wieder interessante Fälle, welche umfassendes Hintergrundwissen voraussetzen.

**Lernziel:**

**Weg zum Erfolg:** Mitarbeit bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung  
LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG in Theorie

- Arbeitspapiere
- Arbeitsverhältnis
- Steuerabzüge, Kindergeld und Sozialversicherungsbeiträge
- Arbeitsentgelt
- Sachbezüge und andere Zuwendungen
- Zuschläge

### **LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG mit LEXWARE**

- Grundlagen im Überblick
- Erfassung von Firmen- und Personaldaten
- Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Durchführung der Lohnabrechnung
- Verwaltung der Finanzkonten
- Monatswechsel

### **FINANZ- UND ANLAGENBUCHHALTUNG mit DATEV**

- Umgang mit Programm
- Buchführung mit Programm
- Kontieren und Erfassen
- Musterfälle
- Auswertungen
- Übungen

**Zulassungsvoraussetzung:** EDV – Kenntnisse sowie Buchhaltungskennnisse, kostenloser Einstufungstest notwendig

**Vorteile:**

- Praxisorientierte Ausbildung durch sehr qualifizierte Dozenten
- Kleine Kursgruppen zur besseren Lernqualität
- Umfangreiches Lehrmaterial
- Praxisübungen am eigenen PC
- Sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt

Dauer: 160 Unterrichtseinheiten  
Gebühr: EUR 832,00 inklusive Lehrmaterial  
Förderfähig nach SGB III

## **BUSINESS UND OFFICE**

- Die Qualifizierung für kaufmännische Berufe
- Besonders geeignet für Büromanagement und Assistenz
- Sofort Berufsstart nach diesen Qualifikationen

